

档案编号_____



进口劳动防护用品申请书

申请单位 _____ (盖章) _____

填写日期 年 月 日

国家安全生产监督管理总局 监制

填 表 说 明

1. 进口商、代理商申办进口特种劳动防护用品安全标志和办理进口一般劳动防护用品准用手续使用此表。
2. 申请书应用 A4 纸打印,并装订成册。一律用中文填写,字迹要工整。
3. 申请单位应如实填报相关内容,填写申请单位名称应与申请单位公章一致。
4. 申请书首页的档案编号由管理中心填写。

表一、

单位基本情况

第 页 共 页

申请单位基本情况					
单位名称					
单位英文名称					
单位负责人		职务		职称	
联系人		联系电话			
营业执照注册号		营业执照注册日期			
注册资金（万元）		注册商标			
经济性质		邮政编码			
网 址					
电子邮件					
通讯地址					
生产单位基本情况					
单位名称					
单位英文名称					
单位负责人		联系电话			
职工总数		注册资金			
营业执照编号			注册商标		
网 址					
电子邮件					
通讯地址					

注：生产单位为多个单位时，可复制本页填写

表二、

单位简介

第 页 共 页

申请单位简介
生产单位简介

注：生产单位为多个单位时，可复制本页填写。

表三、 申办特种劳动防护用品安全标志产品登记表

第 页 共 页

序号	产品名称	国外产品型号	对应中国标准 产品型号	执行标准

注：此表可复制作用。

表四、 办理一般劳动防护用品准用手续产品登记表

第 页 共 页

序号	产品名称	国外产品型号	对应中国标准 产品型号	执行标准

注：此表可复制作用。

进口特种劳动防护用品动态管理信息登记表（批次）

年 月 日

进口日期	生产商名称	产品名称	规格型号	进口产品批次数 (附进口报关单 复印件)	进口产品批量数 (附进口报关单 复印件)	销售地区数	销售单位数 (附销售合同)

- 注：1. 此表做为批次动态管理的重要信息资料；
 2. 此表反映进口商或代理商申办安全标志前一个年度的进口或代理情况；
 3. 如进口商或代理商在申办安全标志时尚无前一个年度的进口或代理情况,应在申办后第二年补填；
 4. 进口日期栏：可按月、季、年填写；
 5. 填写栏不够用时可向下扩展。

表六、

进口一般劳动防护用品动态管理信息登记表(年度)

年 月 日

进口日期	生产商名称	产品名称	规格型号	进口产品数量 (附进口报关 单复印件)	销售地区数	销售单位数 (附销售合同)

- 注：1. 此表做为年度动态管理的重要信息资料；
 2. 此表反映进口商或代理商办理一般劳动防护用品准用手续前一个年度的进口或代理情况；
 3. 如进口商或代理商在办理一般劳动防护用品准用手续时尚无前一个年度的进口或代理情况,应在申办后第二年补填；
 4. 进口日期栏：可按月、季、年填写；
 5. 填写栏不够用时可向下扩展。

申 办 指 南

一、申请单位：

1. 国外制造商的代理商或驻中国办事处；
2. 国内进口商；
3. 其他经认可的申请单位。

二、国外制造商的代理商或驻中国办事处、国内进口商及其他单位必须具备下列条件：

1. 有工商行政管理部门核发的营业执照；
2. 代理商必须持有国外制造商委托书；
3. 进口商必须持有与国外制造商的合同书；
4. 其它有关条件。

三、申请的产品必须具备下列条件：

1. 符合中国国家标准、行业标准；
2. 有完整的技术文件；
3. 其它有关条件。

四、申办特种劳动防护用品安全标志程序：

1. 申请单位按第四项要求提交申请材料；
2. 特种劳动防护用品安全标志管理中心登记建档、材料初审；
3. 技术审查；
4. 抽样检验；
5. 综合审查；
6. 特种劳动防护用品安全标志管理中心颁发证书及授权使用标识。

五、办理一般劳动防护用品准用手续程序：

1. 申请单位按第四项（第四项第 9 条除外）要求提交申请材料；
2. 综合审查；
3. 备案登记；
4. 特种劳动防护用品安全标志管理中心颁发进口一般劳动防护用品准用证书。